



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **Mikael Neno, ST., M.Eng**  
**Jabatan** : **Sub Koordinator Umum dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **Prof. Dr. Kalvein Rantelobo, ST., MT**  
**Jabatan** : **Kepala UPT TIK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi terhadap remunerasi.

Pihak Kedua,

Kupang, 25 Januari 2024  
Pihak Pertama,

**Prof. Dr. Kalvein Rantelobo, ST.,MT**

**Mikael Neno, ST.,M.Eng**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN**  
**2024**

**TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	
					Sem I	Thn
1	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi Pendapatan dari Optimalisasi Aset	1 Optimalisasi asset dalam rangka peningkatan pendapatan non akademik	Juta Rp	62,5	125
		Persentase penyelesaian modernisasi pengelolaan BLU	2 Laporan tindak lanjut rekomendasi dewasa	Laporan	2	4
			3 Membuat SOP serta melakukan review terhadap hasil pelaksanaan SOP yang berkaitan dengan jaringan	Dokumen	2	2
			4 Data Jaringan dan data Lab komputer untuk kebutuhan dashboard	Paket	1	2
			5 Laporan Maintenance perangkat jaringan UPT. TIK (jaringan utama) serta laporannya saat Down	Laporan	2	4
2	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Tata Kelola bercirikan <i>excellent university governance</i>	6 Membuat RKT, rencana aksi dan PK Cascading pada level individu team teknis jaringan UPT. TIK	Dokumen	3	3
			7 Membuat laporan kinerja UPT TIK (sesuai format) per semester tahun 2024	Laporan	1	2
			8 Mengikuti kegiatan rapat tinjauan manajemen UPT TIK untuk mengevaluasi kinerja 2023, rencana kerja dan target 2024 dan 2025	Kegiatan	1	2
			9 Melaksanakan kegiatan rutin UPT TIK per semester termasuk: a. Penyediaan kebutuhan hardware dan software dan maintenance bagi unit b. Fasilitasi Unit dalam penggunaan fasilitas UPT TIK c. Peningkatan kapasitas bandwidth dan jaringan internet d. Fasilitasi pihak ketiga dalam penggunaan fasilitas UPT TIK	Dokumen	2	4
			10 Membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan UPT. TIK dibidang jaringan	Dokumen	2	4
			11 Membuat dokumen atau catatan atas permintaan data untuk kebutuhan akreditasi	Dokumen	1	2
			12 Membuat dokumen atau catatan peningkatan kualitas sarana dan prasarana tahun 2024	Dokumen	2	4
			13 Persentase penyerapan anggaran terhadap pagu unit	%	40	95
			14 Membuat laporan surveilens pelaksanaan ISO untuk lembaga TIK	Laporan	2	4

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua.

Pihak Pertama

**Prof. Dr. Kalvein Rantelobo, ST., MT**

**Mikael Neno, ST., M. Eng**