



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rogesto E. J. Djahimo, ST
Jabatan : Sub Koordinator Sistem Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. Kalvein Rantelobo, ST., MT
Jabatan : Kepala UPT TIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi terhadap remunerasi.

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Prof.Dr. Kalvein Rantelobo, ST.,MT

Rogesto E. J. Djahimo, ST



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	
					Sem I	Thn
1	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	Realisasi Pendapatan dari Optimalisasi Aset	1 Optimalisasi asset dalam rangka peningkatan pendapatan non akademik	Juta Rp	62,5	125
		Persentase penyelesaian modernisasi pengelolaan BLU	2 Laporan tindak lanjut rekomendasi dewasa sesuai tupoksi	Laporan	2	4
			3 Membuat laporan hasil analisis penggunaan aplikasi SIMANTAP dan pengembangan aplikasi SIMANTAP menjadi versi 2.0	Laporan	2	4
			4 Membuat, mereview serta mempublish dokumen SOP yang berkaitan dengan Sistem Informasi pada website UPT. TIK	Dokumen	3	3
			5 Mengkoordinir proses update dashboard (data kinerja, profil SDM (dosen, mahasiswa, tendik, alumni), Akademik, Keuangan) untuk kebutuhan manajerial BLU) yang terintegrasi dan terpublish dalam bentuk info grafis	Laporan	1	2
			6 Membuat laporan update website yang representatif dan up to date web UPT. TIK dan Undana, mengkoordinir website unit/fakultas/lembaga serta membuat dokumen penilaian website untuk semua unit	Laporan	1	2
			7 Membuat laporan kejadian website yang DOWN	Laporan	2	4
2	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Tata Kelola bercirikan <i>excellent university governance</i>	8 Membuat RKT, rencana aksi dan PK Cascading pada level individu team teknis Sistem Informasi UPT. TIK	Dokumen	3	3
			9 Melaksanakan kegiatan rutin UPT TIK per semester termasuk: a. Penyediaan software dan maintenance bagi unit b. Fasilitasi Unit dalam penggunaan fasilitas UPT TIK c. Fasilitasi pihak ketiga dalam penggunaan fasilitas UPT TIK	Dokumen	2	4
			10 Membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan ROAD MAP TIK Undana pada bidang Sistem Informasi	Dokumen	1	2
			11 Membuat laporan/evaluasi jumlah modul yang telah dilaksanakan pada aplikasi SIADIKNONA serta integrasi aplikasi lainnya	Laporan	2	4
			12 Membuat dokumen atau catatan atas permintaan data untuk kebutuhan akreditasi	Laporan	1	2
			13 Membuat dokumen/catatan peningkatan kualitas sarana prasarana tahun 2024 di bidang SI	Laporan	2	4
			14 Persentase penyerapan anggaran terhadap pagu unit	%	40	95
			15 Membuat laporan surveilens pelaksanaan ISO untuk lembaga TIK	Laporan	2	4

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Prof. Dr. Kalvein Rantelobo, ST.,MT

Rogesto E. J. Djahimo, ST