



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fredryk Melvin Ndjukambani, S.Kom**

Jabatan : **Fungsional Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rogesto E. J. Djahimo, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Sistem Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi terhadap remunerasi.

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua,

Rogesto E. J. Djahimo, ST

Pihak Pertama,

Fredryk Melvin Ndjukambani, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	
					Sem I	Thn
1	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	Persentase penyelesaian modernisasi pengelolaan BLU	1 Menyediakan data sesuai dengan tugas pokok untuk tindak lanjut rekomendasi Dewas	Dokumen	2	4
			2 Mendokumentasikan pelaksanaan tugas sebagai admin aplikasi SIMANTAP, pengembangan aplikasi SIMANTAP serta menyiapkan data untuk kebutuhan laporan penggunaan aplikasi SIMANTAP	Dokumen	2	4
			3 Dokumen update dashboard (data kinerja, profil SDM (dosen, mahasiswa, tendik, alumni) untuk kebutuhan manajerial BLU	Dokumen	1	2
			4 Mendokumentasikan pelaksanaan tugas sebagai admin website UPT. TIK Undana serta mempublish dokumen atau kegiatan UPT. TIK pada website	Dokumen	2	4
			5 Membuat dokumen maintenance website dan dokumen website down	Dokumen	2	4
2	Meningkatkan tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Tata Kelola bercirikan <i>excellent university governance</i>	6 Menyiapkan data sesuai tupoksi untuk RKT UPT. TIK	Dok	1	1
			7 Melaksanakan kegiatan rutin UPT. TIK	Dokumen	2	4
			8 Menyiapkan data sesuai tupoksi untuk Laporan Kinerja UPT. TIK	Dok	1	2
			9 Mengikuti sertifikasi/pelatihan sesuai tupoksi	Sertifikat	1	1
			10 Menyediakan data pendukung optimalisasi SI dibidang akademik dan non akademik menuju SI terintegrasi dan Undana satu data	Dokumen	2	4
			11 Menyiapkan data TIK untuk akreditasi PT	Dokumen	1	2
			12 Melaksanakan tugas sesuai SOP dan menyiapkan data pendukung pelaksanaan ISO 27001 UPT. TIK	Laporan	2	4

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rogesto E. J. Djahimo, ST

Fredryk Melvin Ndjukambani, S.Kom