



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Yusli Luchy Kasemetan, SH

**Jabatan** : -

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : Mikael neon, ST.,M.Eng

**Jabatan** : Sub Koordinator Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi terhadap remunerasi.

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Mikael Neno, ST., M.Eng**

Pihak Pertama,

**Yusli Luchy Kasemetan, SH**



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	
					Sem I	Thn
1	Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien dan Akuntabel	Persentase penyelesaian modernisasi pengelolaan BLU	1 Menyediakan data sesuai dengan tugas pokok untuk tindak lanjut rekomendasi Dewas	Dokumen	2	4
			2 Mendownload dan upload surat masuk masuk maupun keluar pada aplikasi SIMANTAP	Surat	50	100
2	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Tata Kelola bercirikan <i>excellent university governance</i>	3 Menyiapkan data sesuai tupoksi untuk penyusunan RKT UPT. TIK	Dok	1	1
			4 Melaksanakan kegiatan rutin UPT. TIK	Dokumen	2	4
			5 Menyiapkan data TIK untuk akreditasi PT	Dokumen	1	2
			6 Menginput data RBA UPT. TIK pada aplikasi	Dokumen	100	200
			7 Melaksanakan tugas sesuai SOP dan menyiapkan data pendukung pelaksanaan ISO 27001 UPT. TIK	Dok	2	4

Pihak Kedua,

Mikael Neno, ST., M.Eng

Kupang, 25 Januari 2024

Pihak Pertama,

Yusli Luchy Kasemetan, SH